

043 : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ประกาศโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา e-mail : lablaesri@hotmail.com Facebook : โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ล.ศ. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ รายงานประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรรัช รัชชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา



ประกาศโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

ด้วยหลักการการมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบ การทำงานของภาครัฐสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทุกภาคส่วน โรงเรียนบ้านหนองไผ่จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนลับแลศรีวิทยา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครูเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและสมาคมศิษย์เก่าของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

ข้อที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่

ให้ประชาสัมพันธ์ช่องทางารรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
โรงเรียนลับแลศรีวิทยา เลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ 3 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัด
อุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๒๑๐

(๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๔๕๓๔๑๖

(๓) ทางโทรสาร ๐๕๕-๔๕๓๔๑๙

(๔) เว็บไซต์ของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา e-mail : lablaesri@hotmail.com

Facebook : โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ล.ศ.

ข้อที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียนติดประกาศ และหรือสำเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

ข้อที่ ๔ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุม ครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำเดือน

ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ผู้ปกครองเครือข่าย และสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อที่ ๖ ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

- (๑) การประชุมครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือน
- (๒) การประชุมของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
- (๓) การประชุมของผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน
- (๔) การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน - เก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน - เก่าและเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๕) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ ภายหลังจากการประชุมตามข้อที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรรัชช์ รักษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา



ประกาศโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติ มิชอบยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปรับปรุงระบบรองรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการกลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อ เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการ บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนว ทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตกรณีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

๑. คำนียามตามแนวทางฉบับนี้ ดังนี้

๑.๑ “เรื่องเรียน” หมายถึง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์หรือมีพฤติการณ์ในการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

๑.๒ “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการในสังกัด โรงเรียนลับแลศรีวิทยาและให้รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโรงเรียนบ้านหนองไผ่ ไม่ว่าจะจัดจ้าง เป็นราย เดือนรายวัน หรือจัดจ้างเพียงช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

๑.๓ “หน่วยงาน” หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

๑.๔ “เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ข้าราชการในหน่วยงานที่ได้รับการ แต่งตั้งจาก ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีการเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามแนวทางฯ ฉบับนี้ ใช้เฉพาะกรณีการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเท่านั้น ไม่มีผลกระทบไปถึง กรอบ แนวทาง วิธีการคู่มือหรือมาตรการในการรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติอยู่ของโรงเรียนลับแลศรี วิทยา และไม่ใช้กับกรณี เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนอยู่คนละหน่วยงาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งของหน่วยงานแต่งตั้งข้าราชการในสังกัด จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญงาน เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๔. กรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓ ได้ให้ผู้บังคับบัญชา

สามารถแต่งตั้งข้าราชการในระดับอื่นหรือจำนวนเท่าที่สามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

๕. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๕.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่รับผิดชอบ

๕.๓ รายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ภายใน ๓ วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.1

๖. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงาน การร้องเรียนตามข้อ ๕.๓

๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. กรณีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้ในขณะที่มีการร้องเรียน ให้เป็น ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณาดำเนินการ

๘. หน่วยงานสรุปและรายงานการรับเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้ และรายงานตามกรอบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามแนวทางของประกาศฉบับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. ให้ทุกหน่วยงานปิดประกาศแนวทางฯ ฉบับนี้ พร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ของหน่วยงานไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรศักดิ์ รักษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสลับแลศรีวิทยา



ประกาศโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิชณฺ์โลก อุดรดิตถ์ ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของคณะครู และบุคลากรโรงเรียนลับแลศรีวิทยาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนลับแลศรีวิทยาต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้า ไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนลับแลศรีวิทยา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. คณะครู และบุคลากรโรงเรียนลับแลศรีวิทยาพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรู้ทันที

๕. โรงเรียนลับแลศรีวิทยา คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ห้ามมิให้มีการรับหรือการให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนลับแลศรีวิทยา เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรศักดิ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา



ประกาศโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ให้ความสำคัญด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม และความโปร่งใส ITA : integrity and Transparency Assessment ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายเพื่อเป็นการยกระดับให้การบริหารงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนลับแลศรีวิทยาให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการยึดหลักความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
๔. ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๕. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รัับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๗. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นของหน่วยงาน หรือทางราชการ
๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษา ไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ หรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ดูแล ให้คำแนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรักษ์ รักษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา



ประกาศโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

.....

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและการภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยาเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายใน หน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ ในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือ มีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจ ของผู้บริหารไว้ ดังนี้

๑. การกำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริต ไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม

๒. การกำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งหน้าที่ การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓. การรายงานผลดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรศักดิ์ รักษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา