

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวมในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน 34 โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 407,640 บาท (สี่แสนเจ็ดพันหก ร้อยสี่สิบถ้วน) ใช้ทั้งสิ้น 401,647 บาท (สี่แสนหนึ่งพันหก ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) คงเหลือ 5,993 บาท(ห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

2. รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-gp ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณรวม งบประมาณทั้งสิ้น 349,174 บาท ดังนี้

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน
D62110009479	62117009589	เช่าอินเตอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	34,668.00	รายละเอียด/ แก้มือ	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62100325633	62107335113	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	27,000.00	รายละเอียด/ แก้มือ	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D61100177667	61107178008	จ้างบริการเช่าระบบบริหารจัดการเว็บไซต์โรงเรียน(Web Management) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	19,795.00	รายละเอียด/ แก้มือ	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62080542909	62087545636	จ้างก่อสร้าง ลานปูน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	12,600.00	รายละเอียด/ แก้มือ	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62030547717	62037550980	ซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา 2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	92,351.00	รายละเอียด/ แก้มือ	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62080159731	62087161026	จ้างจ้างทำอาหาร อาหารว่าง โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักค่านิยม 12 ประการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	45,000.00	รายละเอียด/ แก้มือ	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62020084123	62027084410	ซื้อจัดหารวัสดุอุปกรณ์ห้องเรียนนาอู โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,500.00	รายละเอียด/ แก้มือ	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62120067802	62127067938	จ้างจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	14,000.00	รายละเอียด/ แก้มือ	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62120069299	62127069437	จ้างจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนไปทัศนศึกษา โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	30,000.00	รายละเอียด/ แก้มือ	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62120226408	62127226943	จ้างจ้างเหมาทำอาหารในการแข่งขันกีฬากีฬา นักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	24,000.00	รายละเอียด/ แก้มือ	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62110378181	62117379752	จ้างจ้างเหมาทำอาหาร กิจกรรมค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตร นารี ยุวกาชาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	25,000.00	รายละเอียด/ แก้มือ	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D62110034594	62117034799	เช่าระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	19,260.00	รายละเอียด/ แก้มือ	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ของ โรงเรียนลับแลศรีวิทยา มีงบโครงการที่มีการดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

3.1 ผู้รับผิดชอบโครงการที่ต้องการพัสดุหรืองานจ้างไม่ได้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุหรืองานที่ต้องการ ซื้อหรือจ้างมา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

3.2 ผู้ปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเสียหายและ ทำงานล่าช้า

3.3 เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-gp ชัดเจน ทำให้ทำงานผิดพลาดและล่าช้า

3.4 ขาดที่ปรึกษาที่ชัดเจน เมื่อเกิดปัญหาด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-gp

4. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2563

4.1 แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ รวมถึงการเขียนเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง

4.2 จัดอบรมผู้ปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงานพัสดุภาครัฐ 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3 จัดอบรมการดำเนินงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-gp ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบ e - gp ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ

4.5 ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่อง e - GP โดยเฉพาะ ไว้ช่วยเหลือหน่วยงานที่เกิดปัญหาและปรึกษางานได้

