

## รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

### 1. วิธีการดำเนินงาน

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มารับบริการในโรงเรียนลับแลศรีวิทยา รอบปีงบประมาณ 2562 ภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนางานด้านการให้บริการของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด และได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยได้ส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่องานราชการ ในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป งานบริหารกิจการนักเรียน โดยดำเนินการดังนี้

- 1.1. นำแบบสอบถามมอบให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานทั้ง 5 ด้าน
- 1.2. แจกแบบสอบถามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

### 2. ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา โดยมีจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 100 คน มีความพึงพอใจ ในการบริหารงาน งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป งานบริหารกิจการนักเรียน ของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

การบริการและการจัดการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวนคน	ร้อยละ
งานบริหารวิชาการ	100	4	3	15	38	40	78	78
งานบริหารงบประมาณ	100	5	4	16	37	38	75	75
งานบริหารบุคคล	100	3	3	15	39	40	79	79
งานบริหารทั่วไป	100	3	3	15	38	41	79	79
งานบริหารกิจการนักเรียน	100	5	5	16	36	38	74	74

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

1. ประทับใจการบริหารงานในภาพรวม เช่น บุคลากรยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ เอาใจใส่ พุดจาไพเราะ และให้คำแนะนำเป็นอย่างดี
2. ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของบุคคลภายใน
  - 2.1 ด้านการบริหารวิชาการ
    - ควรพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และในการเรียนการสอน
    - การประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนางานสอน
  - 2.2 ด้านการบริหารงบประมาณ
    - การให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
  - 2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
    - การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน
    - การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและบุคลากรตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการอบรมตามความเหมาะสม
  - 3.4 ด้านการบริหารทั่วไป
    - ป้ายบอกอาคารสถานที่
  - 3.5 ด้านการบริหารกิจการนักเรียน
    - ควรให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเข้ามาร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนมากขึ้น
  - 3.6 ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม
    - การบริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยรวมแล้วผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด