



ธรรมเนียมโรงเรียน

โรงเรียนลัับแลศรีวิทยา

พุทธศักราช ๒๕๖๔



โรงเรียนลัับแลศรีวิทยา จ.อุดรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ธรรมนูญโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนลับแลศรีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนลับแลศรีวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนอุดรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

คำนำ

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ชุมพลังปัญญาของชุมชน มีประวัติศาสตร์ที่สืบทอดทางวัฒนธรรมด้านการจัดการศึกษามาตั้งแต่สมัยอดีต จวบจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา ๕๐ ปี โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนลับแลศรีวิทยา รวมทั้งความมุ่งมั่น หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถสร้างวิสัยทัศน์และวางแผนอนาคตที่ดีของตนเองได้ รวมถึงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของคนไทย และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติเป็นหลัก เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติสืบไป จึงจัดทำ“ธรรมนูญโรงเรียนลับแลศรีวิทยา” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสภาพรสืบไป

อนึ่ง ธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งมั่น เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสภาพรของโรงเรียนลับแลศรีวิทยาตลอดไป

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนลับแลศรีวิทยา	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๗
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๗
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๙
หมวดที่ ๔ บุคลากร	๒๐
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๒๖
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๕
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนลับแลศรีวิทยา	๓๖
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน	๓๗

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านการประเมินเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒” ดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนในโครงการพิเศษต่าง ๆ เช่น โรงเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนต้นแบบนักเรียนเรียนรวม โรงเรียนในฝัน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนดนตรีไทย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ระดับมัธยมศึกษา จากกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการขับเคลื่อนงานแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการมีงานทำ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรด้านทุจริศึกษา

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ตั้งอยู่ในชุมชนเกษตรกรรมและมีภูมิปัญญาพื้นบ้านที่หลากหลาย ผู้บริหาร ครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ร่วมวางแผน กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ปรับแผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปี ให้สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามบริบทของโรงเรียนและความต้องการของท้องถิ่น

มีเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา ๑๗ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านป่าเผือก บ้านทุ่งยั้งเหนือ บ้านทุ่งยั้งใต้ บ้านตาล บ้านห้วยไร่ บ้านพระแท่น บ้านพงกะชี บ้านตลิ่งต่ำ บ้านเนินชาน บ้านหัวดุม บ้านไผ่ล้อม บ้านไผ่เขียว บ้านเกาะตาเพชร บ้านดงสระแก้ว บ้านดงสระแก้วใต้ บ้านท้ายเตย บ้านทุ่งสวรรค์ดงสวรรค์

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๕ (วัดตลิ่งต่ำ) โรงเรียนชุมชนวัดบรมธาตุ โรงเรียนวัดดงสระแก้ว และโรงเรียนชุมชนไผ่ล้อมวิทยา

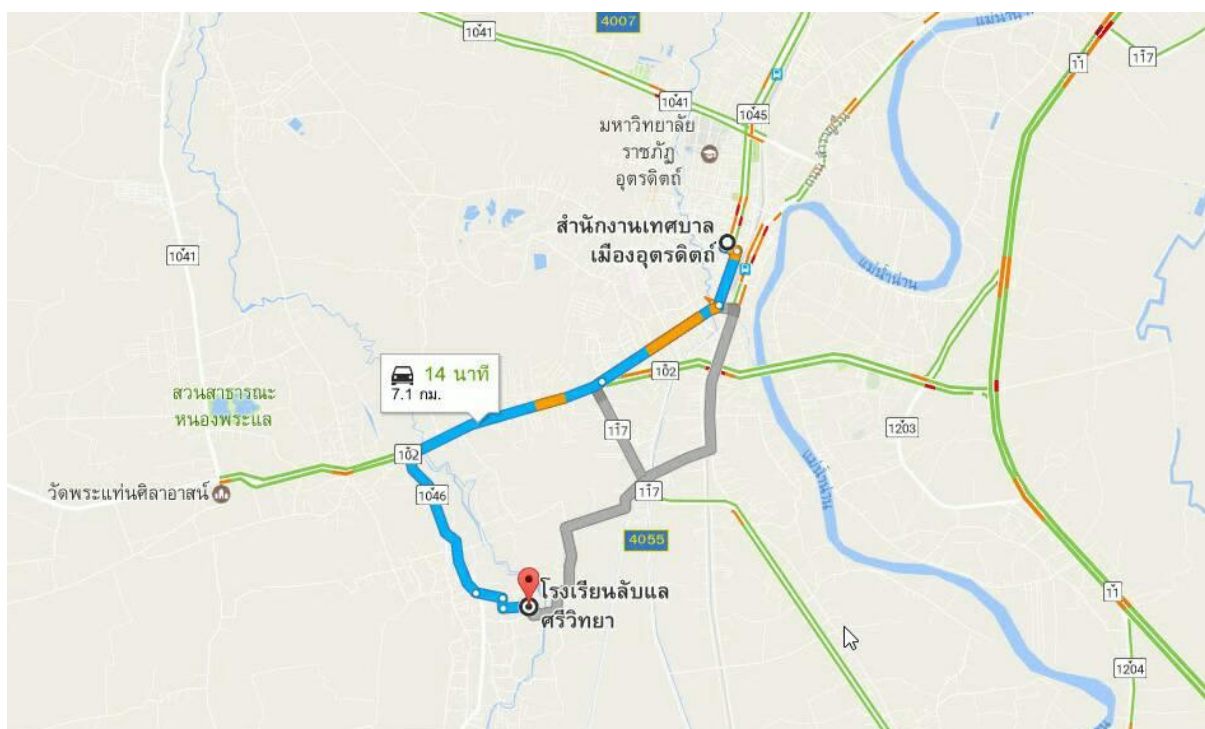
ประวัติโดยย่อของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายสุกิจ นิมมานเหมินท์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๑๔ โดยใช้อักษรย่อประจำโรงเรียนว่า ล.ศ. ในปีการศึกษา ๒๕๑๔ มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕๑ คน โดยอาศัยเรียนที่โรงเรียนลับแล (โรงเรียนลับแลพิทยาคมในปัจจุบัน) ตำบลฝายหลวง อำเภอลับแล ต่อมาอำเภอลับแลได้เสนอที่ตั้งโรงเรียนไว้ ๖ แห่ง ประชาชนในเขตพื้นที่ ทั้ง ๖ แห่ง ต่างก็มีความประสงค์ที่จะให้โรงเรียนไปจัดตั้งในเขตพื้นที่ของตนเอง กระทรวงศึกษาธิการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้น และได้คัดเลือกที่ดินในเขต ต.ไผ่ล้อม เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน ซึ่งเป็นที่ดินของเอกชน ซึ่งประชาชนในตำบลไผ่ล้อมได้ช่วยกันบริจาคเงินจัดซื้อ และบริจาคที่ดิน ได้อนุญาตให้กรมสามัญศึกษาตามโฉนดเลขที่ ๓๔๕ , ๑๗๓ , ๒๑๐๗ , ๒๑๐๘ และ ๒๑๑๐ รวมพื้นที่ทั้งหมด ๓๖ ไร่ ๒ งาน ๒๒ ตารางวา ปีการศึกษา ๒๕๑๕ ได้ย้ายสถานศึกษา จากโรงเรียนลับแล มาใช้สถานที่ของโรงเรียนชุมชนไผ่ล้อมวิทยา ต.ไผ่ล้อม อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ ซึ่งอยู่ติดกับสถานที่ก่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ และต่อมาได้รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพิ่มขึ้นอีก ๑๙ คน รวมเป็น ๗๐ คน ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งหมด ๑๒๑ คน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๒ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ๑ คน ข้าราชการครู ๑๘ คน ธุรการโรงเรียน ๑ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน (ครูอัตราจ้างสอน ๑ คน , นักการภารโรง ๑ คน , แม่บ้าน ๑ คน) และนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๘ คน

ที่ตั้งของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

โรงเรียนลับแลศรีวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๓ หมู่ ๓ ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล
จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ ๔๕๓๔๑๖ โทรสาร ๐๕๕ ๔๕๓๔๑๙
Website : www.ls.ac.th

มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๖ ไร่ ๒ งาน ๒๒ ตารางวา ตามโฉนดเลขที่ ๓๔๕ , ๑๗๓ , ๒๑๐๗ ,
๒๑๐๙ และ ๒๑๑๐



สัญลักษณ์ของโรงเรียนลับลัศรวิทยา



สัญลักษณ์ของโรงเรียนลับลัศรวิทยา

เป็นรูปคบเพลิงอยู่ภายในเสมาและล้อมรอบด้วยลำไผ่ ๓ ลำ

คบเพลิง หมายถึง ความสว่างแห่งปัญญา

เสมา หมายถึง การศึกษา

ลำไผ่ หมายถึง ชุมชนผู้ให้การสนับสนุนการศึกษา

สีประจำโรงเรียนลับลัศรวิทยา

สีแดง - ขาว

สีแดง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง

สีขาว หมายถึง สติปัญญา

ปรัชญา ของโรงเรียนลับลัศรวิทยา

เก่งงาน ชาญวิชา กีฬาเลิศ เทิดคุณธรรม

คติพจน์ ของโรงเรียนลับลัศรวิทยา

นตติ ปณฺญา สมา อาภา แปลว่า แสงสว่างใด เสมอด้วยปัญญาไม่มี

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนลับลัศรวิทยา

พอเพียง สุขภาพดี มีจิตอาสา มีทักษะชีวิต

เอกลักษณ์ ของโรงเรียนลับลัศรวิทยา

สถานศึกษาพอเพียง สู่สากล บนความเป็นไทย วิถีใหม่ New Normal

วิสัยทัศน์

คุณภาพคู่คุณธรรม นำสู่มาตรฐานสากล บนวิถีพอเพียง เคียงคู่ภาคีเครือข่าย

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ลำดับที่	สถานที่	จำนวน
๑	สถานศึกษามีพื้นที่	๓๖ ไร่ ๒ งาน ๒๒ ตารางวา
๒	อาคารเรียน	๓ หลัง
๓	อาคารประกอบ	๕ หลัง
๔	ห้องเรียน	๑๒ ห้อง
๕	ห้องประกอบการเรียน	๒๒ ห้อง
๖	ห้องประชุม	๑ ห้อง
๗	โรงอาหาร	๑ หลัง
๘	บ้านพักครู	- หลัง
๙	หอพักนักเรียน	- หลัง
๑๐	ห้องน้ำ	๔ หลัง
๑๑	ห้องพยาบาล	๑ ห้อง
๑๒	ห้องสมุด	๑ ห้อง
๑๓	สนามบาสเก็ตบอล	๑ สนาม
๑๔	สนามเบดมินตัน	- สนาม
๑๕	สระว่ายน้ำ	- สนาม
๑๖	สนามฟุตบอล	๑ สนาม
๑๗	สนามฟุตซอล	๑ สนาม
๑๘	สนามวอลเลย์บอล	๒ สนาม
๑๙	สนามตะกร้อ	๑ สนาม
๒๐	สนามเปตอง	๑ สนาม
๒๑	สนามเด็กเล่น	- จุด
๒๒	ลานเอนกประสงค์	๒ แห่ง
๒๓	หอประชุมใหญ่	๑ หลัง

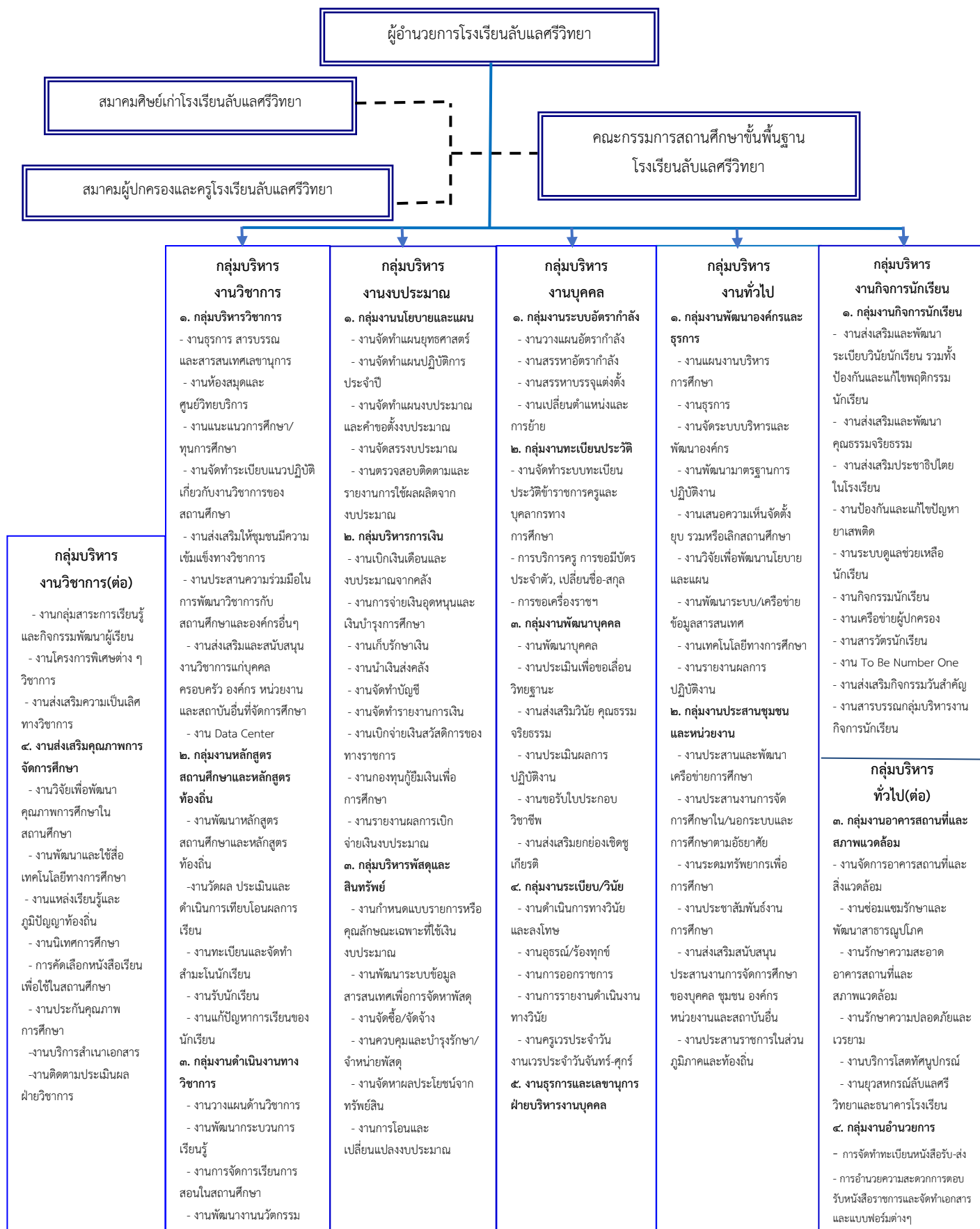
ทำเนียบผู้บริหาร

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนลับลัศวีทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายเฉลิม อินทชัยศรี	พ.ศ. ๒๕๑๔ – พ.ศ. ๒๕๒๔
๒	นางหยด เจริญกุล	พ.ศ. ๒๕๒๔ – พ.ศ. ๒๕๒๙
๓	นายสุธีร์ บัวพิมพ์	พ.ศ. ๒๕๒๙ – พ.ศ. ๒๕๔๓
๔	นายยุทธนา นาคหอม	พ.ศ. ๒๕๔๓ – พ.ศ. ๒๕๕๑
๕	นายถาวร เชียงส่ง	พ.ศ. ๒๕๕๑ – พ.ศ. ๒๕๕๔
๖	นายคำรณ ม่อมดี	พ.ศ. ๒๕๕๔ – พ.ศ. ๒๕๕๗
๗	นายชยพล เอี่ยมมูล	พ.ศ. ๒๕๕๗ – พ.ศ. ๒๕๖๑
๘	นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา	พ.ศ. ๒๕๖๑ –

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนลับแลศรีวิทยา



เกียรติประวัติโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

ปีการศึกษา ๒๕๓๕

๑. ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๓๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเทพผลงานดีเด่นระดับทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. เกียรติบัตรโรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงขึ้นร้อยละ ๓.๔๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. ผ่านการประเมินเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒” จากกระทรวงศึกษาธิการ

๒. เข้าร่วมโครงการดนตรีไทย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับมัธยมศึกษา จากกระทรวงวัฒนธรรม

๓. สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๔. ได้รับรางวัลระดับ คุณภาพดีมาก โครงการห้องเรียนน่ายุ การเรียนรู้ก้าวไกล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๕. รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเงิน ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๖. รางวัลการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพของนักเรียนตามโครงการ ๑ คน ๑ อาชีพ ระดับดีเด่น จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๗. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลับแล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

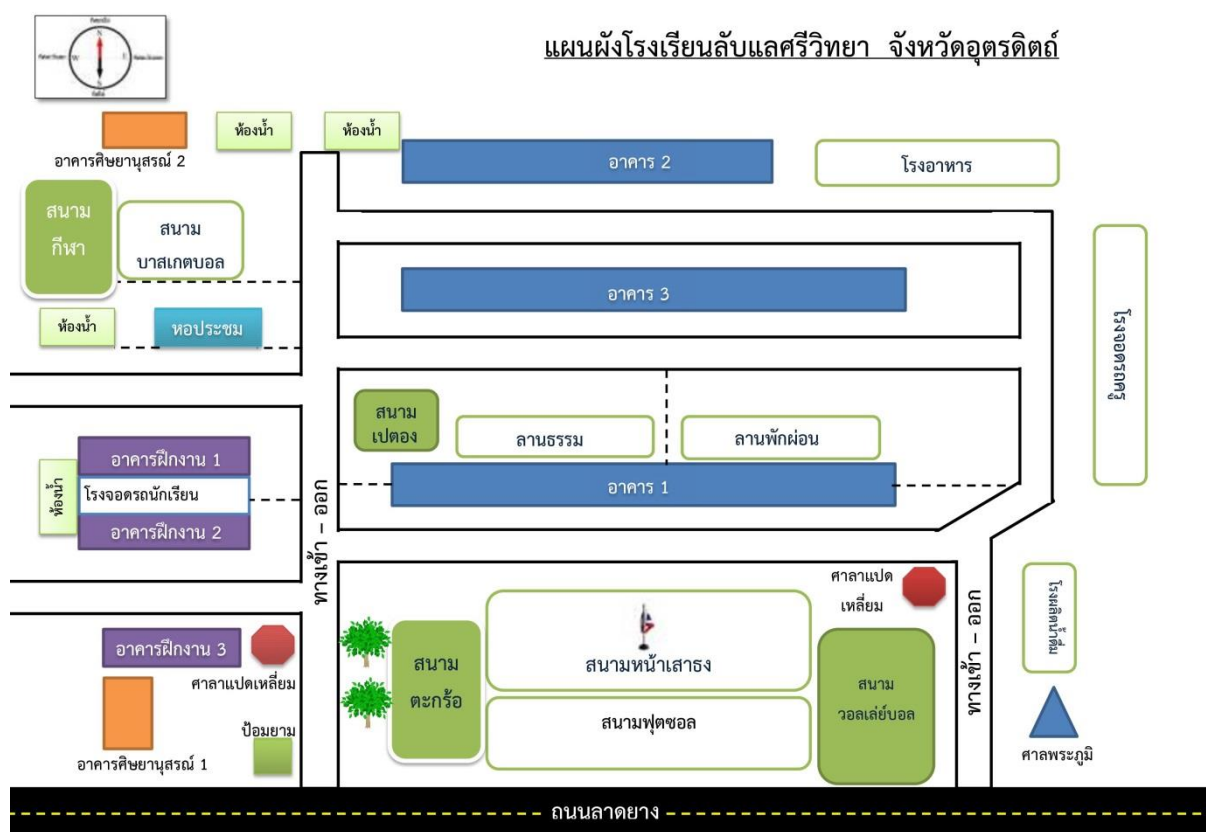
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ได้รับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับทอง ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษาขนาดเล็ก โครงการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน จากกลุ่มพื้นที่การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีเขตตรวจราชการที่ ๑๗

๒. เป็นสถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล วิธีใหม่ New Normal “โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข” (Back to Health School) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. ได้รับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับทอง อันดับ ๑ ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษา ขนาดเล็ก จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

แผนผังโรงเรียนลับแลศรีวิทยา แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ

แผนผังที่ตั้งโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ พ.ศ. ๒๕๖๔



บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง สุภาพเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว มีจิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
- ๑.๒ นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสืบค้นข้อมูลได้
- ๑.๓ นักเรียนมีทักษะชีวิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
- ๑.๔ ครูมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยพอเพียง เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียน ชุมชน และสังคมได้
- ๑.๕ ครูจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เน้นทักษะกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง (Active Learning)
- ๑.๖ ครูมีความตั้งใจในการเอาใจใส่ดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล ช่วยเหลือนักเรียนได้ทันเหตุการณ์และตรงประเด็น
- ๑.๗ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และสามารถบริการชุมชนได้
- ๑.๘ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และบริหารโดยใช้ศาสตร์พระราชา และการบริหารแบบมีส่วนร่วม ยอมรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน
- ๑.๙ ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนการบริหารสถานศึกษาและเป็นผู้นำในการใช้ ICT ในการบริหาร
- ๑.๑๐ มีพื้นที่ใช้สอยในการทำกิจกรรมทางวิชาการสำหรับบริการนักเรียนและชุมชน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๒.๑ นักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม
- ๒.๒ นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ครอบครัวยากจน
- ๒.๓ ครูยังขาดทักษะในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และการนำผลการวิจัยในชั้นเรียนไปพัฒนาต่อยอด
- ๒.๔ ครูที่จะเกษียณอายุราชการมีจำนวนมาก ทำให้ บุคลากรลดลงและขาดแคลนครูในบางกลุ่มสาระ
- ๒.๕ ครูส่วนใหญ่ยังขาดความกระตือรือร้นในการสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
- ๒.๖ โรงเรียนยังขาดการบูรณาการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบาย ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ มีงานโครงการและกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๗ อาคารสถานที่ก่อสร้างมาเป็นเวลานานทำให้ชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากขาดงบประมาณในการซ่อมแซม

๓. โอกาส (Opportunities)

๓.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชมรมศิษย์เก่า มีความเข้มแข็ง พร้อมให้การสนับสนุนโรงเรียนในทุกด้าน

๓.๒ องค์กรภาคีเครือข่ายให้การยอมรับและสนับสนุนการบริหารงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดีทั้งด้านงบประมาณ และด้านวัสดุอุปกรณ์

๓.๓ ชื่อเสียงของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป เป็นแหล่งศึกษาดูงานด้านการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารงานเชิงคุณภาพ

๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดไม่ต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนต้องปรับแผนงานโครงการตลอดเวลา จึงเป็นอุปสรรคต่อการวางแผนระยะยาว

๔.๒ โรงเรียนยังขาดการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในระดับนานาชาติ เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๓ จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ส่งผลให้ผู้ปกครองนักเรียน ตกงาน ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อสภาพเศรษฐกิจในครอบครัว ด้านสังคม และรูปแบบการจัดการศึกษา

๔.๔ ที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ชานเมือง ห่างจากโรงเรียนประจำจังหวัดประมาณ ๕ กิโลเมตร ทำให้ผู้ปกครองส่วนใหญ่ที่ยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงนำบุตรหลานไปสมัครเรียนโรงเรียนประจำจังหวัด

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนลับลัศรีวิทยา



ยุทธศาสตร์

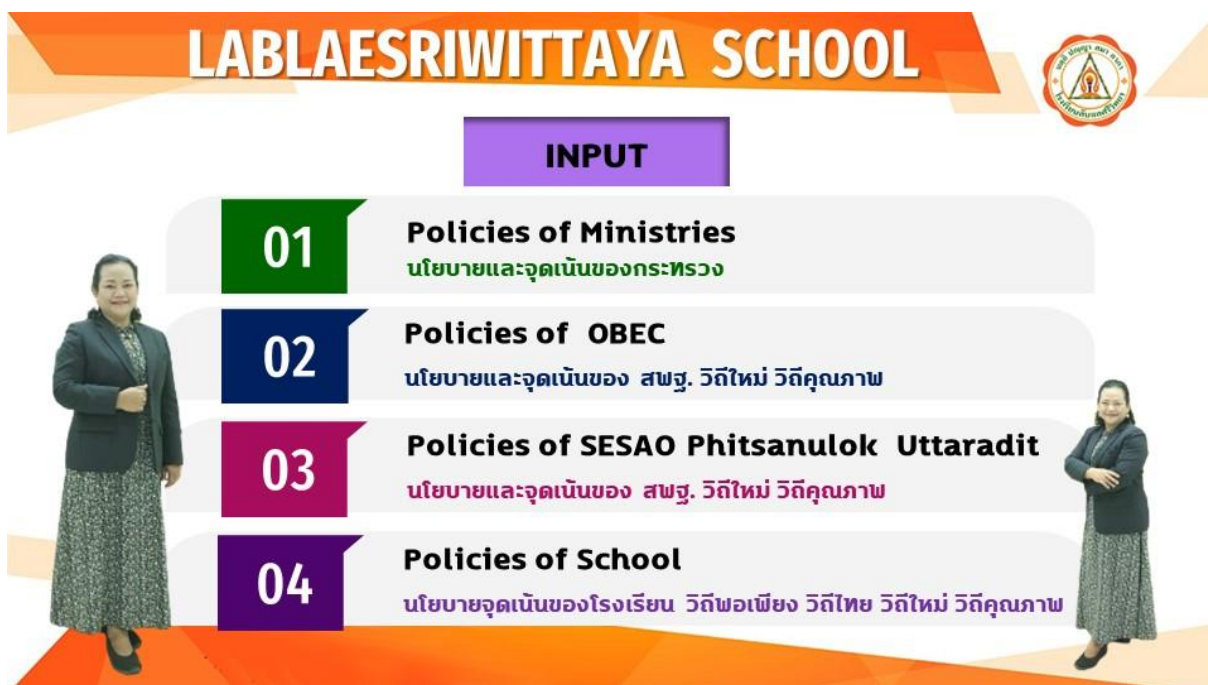
“เปลี่ยน” สู่ความสำเร็จ
จากความสามัคคี
ด้วยวิถีความพอเพียง ”

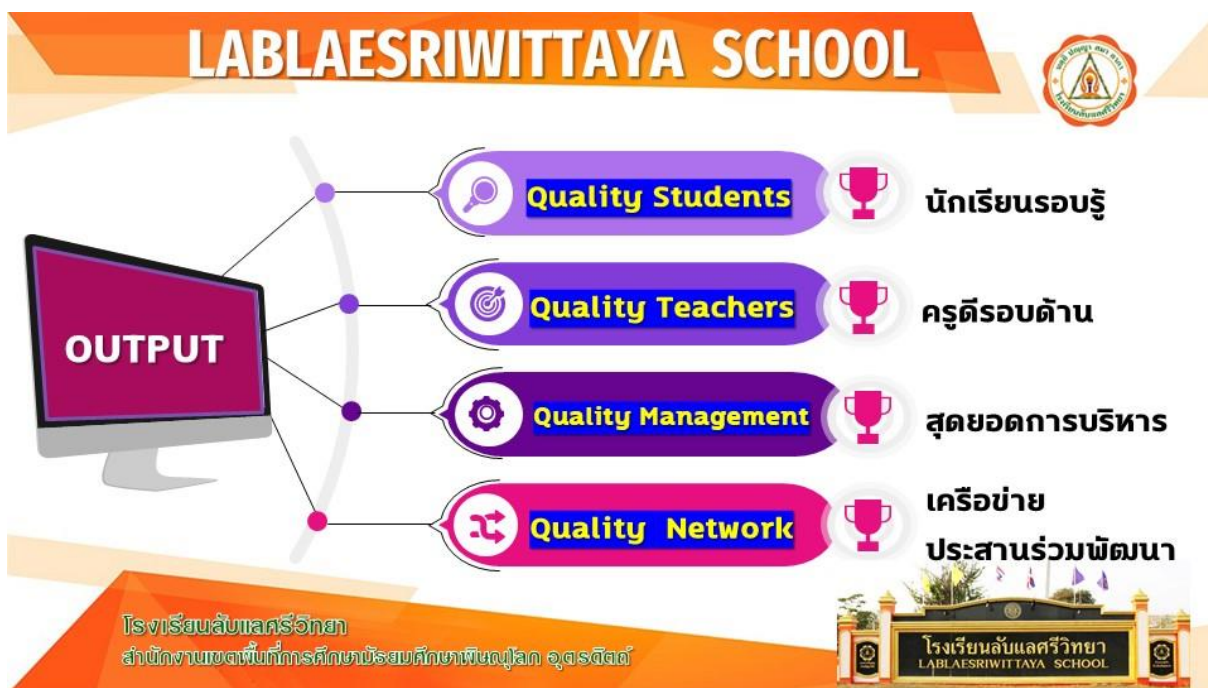
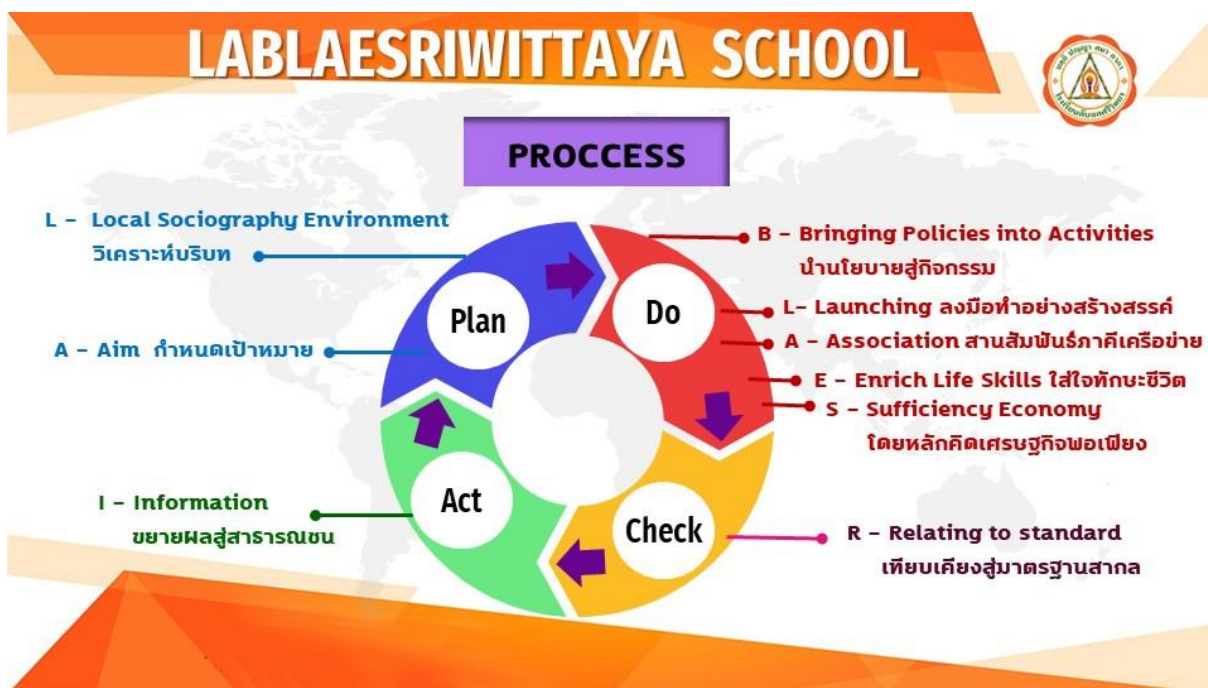
The change to success is created by harmony of our
sufficient teacher's process.

ค่านิยม “ **ลับลัศรี** วิถีพอเพียง
วิถีไทย วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ”

ดร.รสสุคนธ์ อินชัยเขา
ผู้อำนวยการโรงเรียนลับลัศรีวิทยา







เพลงประจำโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

บทเพลงมาร์ชโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

คำร้อง-ทำนอง : ครูสมจิตร์ อยู่ยิ่ง

อำนวยการประพันธ์คำร้อง : คณะศิษย์เก่า ม.ศ.๓ โรงเรียนลับแลศรีวิทยา รุ่น ๒ ปีการศึกษา ๒๕๑๗

ขับร้อง : ธรรมศิษฐ์ สุขธรรมศิลป์

ลับแลศรีชื่อดีวิทยาเด่น	ยิ่งใหญ่เป็นลับแลศรีวิทยา
คำขวัญเราเก่งงานชาญวิชา	การกีฬาเป็นเลิศเทิดคุณธรรม
ลับแลศรีวิทยามีตัวย่อ	ล.ศ.คือตัวย่อ ศ มี ล นำ
ล ลับแลสัจจะแท้ที่ควรทำ	ศ ศรีหนุนนำ ช่วยทำวิทยาดี
รูปคบเพลิงอยู่กลางเสมา	การศึกษาพาก่อเกิดปัญญามี
ไผ่สามลำผูกด้วยรักสามัคคี	ทั้งหมดนี้ คือสัญลักษณ์ ของโรงเรียน
เราชาวลับแลศรีวิทยา	เก่งกล้า ทำความดี ขยันหมั่นเพียร
ยึดมั่น อุดมการณ์ ของโรงเรียน	คือนักเรียน โรงเรียนลับแล ศรีวิทยา

.....ครูสมจิตร์ อยู่ยิ่ง..... ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เพลงลูกลับแลศรีวิทยา

คำร้อง/ทำนอง : สมจิตร์ อยู่ยิ่ง

ขับร้อง : แพนม ชลดา ดั่งอิน

ชื่อดีนามดีคือลับแลศรีวิทยา	เกิดจากแรงศรัทธาชาวประชาร่วมใจ
บริจาคทรัพย์สินจัดซื้อที่ดินสร้างโรงเรียนไว้	เป็นมัธยมแรกใหม่อยู่ในลับแลแห่งนี้
มีรูปคบเพลิง อยู่กลางเสมา	ไผ่สามลำนั้นหนา มัดล้อม เมสาอีกที
การศึกษาล้ำเลิศก่อให้เกิดปัญญาที่ดี	ด้วยแรงรักสามัคคี แรงหนุนดี จากชุมชน
แสดงขาว บอก เรื่องราวชีวิต	ผ่านพันวิกฤต ด้วยสีขาว การศึกษา
สีแดง เป็นสีแห่งสติปัญญา	แสดงขาวพากันมา เกิดการศึกษา สร้างปัญญาดี
ยี่สิบหกพฤษภา ปีสองห้าหนึ่งสี่	ฤกษ์งามยามดี เปิดให้มี โรงเรียนแห่งนี้
หลายรุ่นผ่านผ่าน เน้นนานมาเป็นแรมปี	ทุกคนต่างรักกันดี ลูกลับแลศรีเก่งดีทุกคน

.....ครูสมจิตร์ อยู่ยิ่ง..... ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

อำนวยการประพันธ์คำร้อง/ทำนอง และจัดทำโดย : คุณแม่ปาน อยู่ยิ่ง

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนลับแลศรีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขตที่ ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลับแลศรีวิทยา โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

หมวดที่ ๒

นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๒ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. โรงเรียนลับแลศรีวิทยาได้รับการพัฒนา เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๒. นักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ อยู่นิ่งในสังคมอย่างมีความสุขและเป็นผู้สร้างนวัตกรรม
๓. ครูจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อและนวัตกรรม
๔. ผู้บริหาร บริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม เป็นผู้นำการสร้างนวัตกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. นักเรียนร่วมอนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้าน และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย

มาตรา ๓ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถ อย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๑. นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ตามมาตรการการศึกษาชาติ
๒. นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง สามารถเป็นแบบอย่างและถ่ายทอดความรู้สู่สังคมได้
๒. นักเรียนร่วมอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมกลองยาวพื้นบ้าน มวยไทย
๓. นักเรียนมี สุขภาพดี มีจิตอาสา และมีทักษะชีวิตสามารถเลือกแนวทางในการเรียนต่อ และประกอบ อาชีพในอนาคตได้
๔. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมได้ตามบริบทของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการ บริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑. ยกระดับการจัดการเรียนการสอนคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะตามหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ ๒. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการบริหาร ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

และบริบทของชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๕. พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

มาตรา ๕ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดให้มีโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการห้องเรียนนออยู่การเรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal

๒. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ

๓. โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ ด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) โครงการบริหารศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนและสังคม

๔. โครงการส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

๕. โครงการสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗. โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบด้วยศาสตร์พระราชา

๘. โครงการสืบสานตำนานศิลปบนแผ่นดินพระยาพิชัย (กลองยาวพื้นบ้านด้านยาเสพติด, มวย พระยาพิชัย) ฯลฯ

หมวดที่ ๓

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๖ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมั่นคณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๗ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้อง เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๘ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๙ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนาระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ บริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมา ปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔

บุคลากร

มาตรา ๑๓ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนหลักแสนวิทย์

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรา ๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร

๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของ สถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุง การเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๕ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และ ตามอัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๖ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน

๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู

๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค

๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ด้วยความเต็มใจ

๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม

๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ

๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

๙. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรา ๑๗ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและ คู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ

๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ปกป้องวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย

๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๘ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๑๙ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

- ๑.๑ สามารถดำเนินการงานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒. สามารถดำเนินการงานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓. สามารถดำเนินการงานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔. สามารถดำเนินการงานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

คุณสมบัติ

๒.๑ สามารถดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๒ สามารถดำเนินงานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๒.๓ สามารถดำเนินงานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบการโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี

ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิก

๒.๔ สามารถดำเนินงานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า
เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๕ สามารถดำเนินงานตรวจสอบรับ จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

คุณสมบัติ

๓.๑ สามารถจัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอก
โรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไป
ตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๒ สามารถจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ สามารถรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๔ สามารถร่าง – พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และ
ทันเวลา

๓.๕ สามารถประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การ
ดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๖ สามารถจัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความ
สะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

คุณสมบัติ

๔.๑ สามารถจัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสต ฯ
แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ สามารถบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ สามารถให้บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ สามารถดำเนินการติดตั้ง เครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

๔.๖ สามารถดูแล ซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด

๔.๗ สามารถให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

คุณสมบัติ

๕.๑ สามารถลงทะเบียน และวิเคราะห์ ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภท และบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน

๕.๒ สามารถบริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๕.๓ สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง อินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด

๕.๔ สามารถจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดส้นหนังสือ ติดของบัตรหนังสือ เป็นต้น

๖. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

คุณสมบัติ

๖.๑ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในงานพยาบาลที่จำเป็นให้เพียงพอ ความต้องการของโรงเรียน

๖.๒ สามารถจัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาด และเป็นระเบียบ

๖.๓ สามารถจัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๖.๔ สามารถให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น

๗. พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติ

๗.๑ สามารถดูแล ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพัสดุ ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๒ สามารถดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๗.๓ สามารถดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๗.๔ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๐ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนลับแลศรีวิทยาพึงได้รับดังต่อไปนี้

คณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น ไม่จำกัดจำนวนหุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครแรกเข้าพร้อมชำระค่าหุ้น และสามารถซื้อจำนวนหุ้นเพิ่มได้เมื่อเริ่มปีการศึกษาใหม่

มาตรา ๒๑ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียนมีสิทธิถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น ไม่จำกัดจำนวนหุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครแรกเข้าพร้อมชำระค่าหุ้น และสามารถซื้อจำนวนหุ้นเพิ่มได้เมื่อเริ่มปีการศึกษาใหม่

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕

นักเรียน

มาตรา ๒๓ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา
๕. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียน เกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา
๕. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรา ๒๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ ของนักเรียน โดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนลับแลศรีวิทยาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น 0, ร, มส หรือ มผ
๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสภานักเรียน
๗. เป็นผู้มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงใจ

มาตรา ๒๕ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้

๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบ เรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูกตเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย (มัธยมศึกษาตอนต้น)

๑.๑ เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวนนม เบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดเสื้อ มีอักษรย่อ “ล.ศ.” แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาด ๑ x ๑.๕ ซม. ปักเว้นระยะช่องไฟพองามที่อกเสื้อ เบื้องขวาเหนือรวนนม ติดบนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่ ปักชื่อและนามสกุลแบบตัวพิมพ์ธรรมดา เป็นภาษาไทยและได้ชื่อภาษาไทยให้ปักจุดตามระดับชั้น ม.๑ จำนวน ๑ จุด ม.๒ จำนวน ๒ จุด และ ม.๓ จำนวน ๓ จุด ระยะช่องไฟพองาม ที่อกเสื้อเบื้องขวาใต้ตัวอักษรย่อ “ล.ศ.” ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ ซม. เนื้อกระเป๋ากเสื้อด้านซ้าย ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่ ชายเสื้ออยู่ในกางเกงให้เรียบร้อย

๑.๒ กางเกง ใช้ผ้าสีกาก็แบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเข่า พ้นกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรงส่วนของขากางเกงห่างจากขาของนักเรียนตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามส่วนของขา ขาพับเข้าในกางเกงกว้าง ๕ ซม. ผาตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้างข้างละ ๑ กระเป๋า กางเกงด้านหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ พับออกนอก (จีบกลับ) จีบลึก ๑ ซม. ถึง ๑.๕ ซม. ตามขนาดของกางเกง หูกางเกงมี ๗ หู กว้าง ๑ ซม. ยาวพอเข็มขัดสอดได้ ไม่มีกระเป๋าน้ำและหลัง

๑.๓ เข็มขัด ใช้หนังสือน้ำตาลกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดลูกเสือ มีปลอกหนังสือเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดที่ว้านี้ใช้คาดทับกางเกง สายเข็มขัดไม่มีลวดลาย

๑.๔ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย (ไม่พับหรือม้วนเวลาสวมใส่)

๑.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

๒. นักเรียนชาย (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

๒.๑ เสื้อ เหมือนกับเสื้อนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๑.๑) และให้ปก วงกลมจำนวนตามระดับชั้นที่เรียน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ ซม. ที่ปกเสื้อเบื้องซ้าย ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่ ชายเสื้ออยู่ในกางเกงให้เรียบร้อย

๒.๒ กางเกง เหมือนกับกางเกงนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ยกเว้นสีใช้สีดำ (ข้อ ๑.๒)

๒.๓ เข็มขัด หัวเข็มขัดใช้สีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบน ชนิดหัวเข็มขัด มีปลอกหนังสือเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สีใช้สีดำ ลายเข็มขัดไม่มีลวดลาย สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดที่ว้านี้ใช้คาดทับกางเกง

๒.๔ ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวแบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่พับหรือม้วนถุงเท้า เนื้อตาตมขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๔ ซม.

๒.๕ รองเท้า เหมือนกับ (ข้อ ๑.๔) แต่สีรองเท้าเป็นสีดำ

๓. นักเรียนหญิง (มัธยมศึกษาตอนต้น)

๓.๑ เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบคอพับในตัว ลึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก สบตลบเข้าข้างใน ส่วนบนของสไบไม่ใหญ่พอแบะคอ แล้วไม่เห็นตะเข็บด้านใน มีปกขนาด ๑ ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ ซม. ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่อยืนตรง ระยะตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. ชายขอบเสื้อ ด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน ๓ ซม. ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าค้นขนาดกว้าง ๕ - ๙ ซม. ยาว ๗ - ๑๐ ซม. ตามขนาดของตัวเสื้อ ปากกระเป๋าค้นเป็นริมกว้างไม่เกิน ๒ ซม. ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยม กว้างตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. ยาวตั้งแต่ ๘๐ - ๑๐๐ ซม. ผูกเงื่อนกลาสีเรือ มีอักษรย่อ “ล.ศ.” แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาด ๑ x ๑.๕ เซนติเมตร ปักชื่อและนามสกุลแบบตัวพิมพ์ธรรมดาเป็นภาษาไทยและได้ชื่อภาษาไทยให้ปักจุดตามระดับชั้น ม.๑ จำนวน ๑ จุด ม.๒ จำนวน ๒ จุด และ ม.๓ จำนวน ๓ จุด ระยะช่องไฟพองาม ทิ้งเสื้อเบื้องขวาใต้ตัวอักษร “ล.ศ.” ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่

๓.๒ เสื้อชั้นใน ต้องสวมเสื้อบั้งทรงหรือเสื้อสลิปทับอีกชั้นหนึ่งก่อนที่จะสวมเสื้อเครื่องแบบ และห้ามใช้เสื้อชั้นในสีเข้ม

๓.๓ กระโปรง ผ้าสีกรมท่า เคลือบไม่มีลวดลาย แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็น กลิบข้างละ ๓ กลิบ กันกลีบออกด้านนอก เย็บทับกลับขอบล่างลงมาระหว่าง ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะ ความกว้างตรงกลางพองาม ชายกระโปรงยาวคลุมเข่า แต่ไม่เกินครึ่งแข้งของตนเอง

๓.๔ ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวแบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ต้องพับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่มขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๔ ซม.

๓.๕ รองเท้า รองเท้าแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า ชนิดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๔. นักเรียนหญิง (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

๔.๑ เสื้อ เป็นผ้าขาวเคลือบไม่บางเกินควร แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ทิ้งอกเสื้อทำเป็นสาม ตลบเข้าข้างในกว้าง ๓ ซม. มีกระดุมกลมแบนสีขาว ๕ เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก และปลายแขนจีบ เล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ ซม. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ปักตัวอักษรย่อ “ล.ศ.” ชื่อ สกุล ตามแบบที่ระบุไว้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และให้ปักวงกลมจำนวนตามระดับชั้นเรียน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๕ ซม. ที่ปักเสื้อเบื้องซ้าย

๔.๒ เสื้อชั้นใน ต้องสวมเสื้อบั้งทรงหรือสลิปทับอีกชั้นหนึ่งก่อนที่จะสวมเสื้อเครื่องแบบ และห้ามใช้เสื้อชั้นในสีเข้ม

๔.๓ กระโปรง เหมือนกับนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๓.๓)

๔.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้างตั้งแต่ ๓ - ๔ ซม. ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเข็มขัดสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัด ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอด ปลายเข็มขัดทับกระโปรงหรือหนังสีดำ

๔.๕ ถุงเท้า เหมือนกับรองเท้านักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๓.๔)

๔.๖ รองเท้า เหมือนกับรองเท้านักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ข้อ ๓.๕)

๕. ชุดพลศึกษา (ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

๕.๑ เสื้อ เสื้อตามแบบและสีที่โรงเรียนกำหนด

๕.๒ กางเกง กางเกงวอร์มสีดำ ขาวยาว มีแถบตามแบบและสีที่โรงเรียนกำหนด

๕.๓ รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีขาวแบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๕.๔ ถุงเท้า ถุงเท้าสั้น สีขาวไม่มีลวดลาย

๕.๕ การแต่งกายชุดพลศึกษา ให้นักเรียนแต่งกายชุดพลศึกษาเฉพาะในวันที่มีการเรียนพลศึกษา หรือวันที่ทางโรงเรียนกำหนด

๖. การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อกำหนดของสถานศึกษา

๗. การแต่งกายชุดผ้าไทย (วันศุกร์) ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

ทรงผม

นักเรียนทุกคนต้องตัดทรงผมตามระเบียบของโรงเรียนลับลัทธิวิทยากำหนด คือ

นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เปิดทั้งด้านข้างและด้านหลัง ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๓.๕ ซม. หรือรองทรง ห้ามไว้หนวด,เครา,จอน,โกนผม ,ฉีดสเปรย์,ย้อมผม,ใส่น้ำมัน,ใส่เจล

นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ตัดผมรองทรง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ ซม.

ห้ามแสดกลาง ห้ามไว้หนวด,เครา,จอน,โกนผม ,ฉีดสเปรย์,ย้อมผม,ใส่น้ำมัน,ใส่เจล

นักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้รวบให้เรียบร้อย ความยาวไม่เกินกลางหลัง มีโบว์ผูกผมโดยใช้โบว์ผูกผม สีขาว

นักเรียนหญิงมุสลิม สามารถสวมผ้าคลุมฮิญาบสีขาว กรณีสวมผ้าฮิญาบให้นักเรียนสวมเสื้อสีขาวแขนยาวและกระโปรงกรมท่ายาวครอบตาตุ่ม

ห้ามนักเรียน ดัดผม ซอยผม ทำสีผม ไว้หนวดเครา หรือทำการอย่างอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน และไม่ใช่เครื่องสำอางหรือสิ่งปลอมเพื่อการเสริมสวย

ในกรณีที่นักเรียนไว้ทรงผม ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน คณะกรรมการพิจารณา ลงโทษนักเรียน จะดำเนินการให้ปรับปรุงแก้ไขตามกำหนด

ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หากไม่มีการปรับปรุงแก้ไข หรือไม่ได้มาในวันที่มีการตรวจผม ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นสามารถดำเนินการลงโทษได้ทันที

กำหนดการตรวจผม จะมีในสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน

เครื่องประดับและของมีค่า

๑. โรงเรียนไม่อนุญาต ให้นักเรียนสวมเครื่องประดับหรืออภรณ์ใด ๆ เช่น ต่างหู สร้อย แหวน กำไล สร้อยข้อมือ และเชือกผูกคอสีต่างๆ ยกเว้น สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่ได้เส้นเดียว นาฬิกาที่มีสายสุขภาพ ราคาไม่แพงเกินควร สร้อยแสดนเลสที่มีเครื่องราง ทั้งนี้สายสร้อย ต้องยาวพอที่จะอยู่ในเสื้อ พับกระดุมเม็ดที่ ๒ ลงไป

๒. ใบหน้า ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงไม่แต่งหน้าให้ผิดไปจากธรรมชาติ เช่น โกนหรือถอนคิ้ว ห้ามใช้เครื่องสำอาง เช่น ทาปาก เขียนคิ้ว หรือใช้แป้งรองพื้น เป็นต้น

๓. เล็บ ทั้งนักเรียนหญิง และนักเรียนชาย ต้องตัดเล็บสั้นเสมอริมเนื้อ และรักษาเล็บให้สะอาด ไม่ไวยาวหรือทาเล็บ

๔. กระเป๋าหนังสือ ให้นักเรียนใช้กระเป๋าสะพายหลัง(เป้)สีดำ ไม่มีการตกแต่งหรือขีดเขียนข้อความต่างๆบนกระเป๋า

๕. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน หากนักเรียนฝ่าฝืนเกิดการสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อถูกยึดเครื่องโทรศัพท์

๑. ครั้งแรก แจ้งให้ผู้ปกครอง (พ่อ แม่ หรือผู้ปกครอง ที่ได้ลงชื่อ มอบตัว เท่านั้น) มารับคืนหลังจากถูกยึด ๑ สัปดาห์ และไม่เกิน ๑ เดือน หากเลยกำหนดเวลาทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และให้ติดต่อล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนที่จะมาขอรับโทรศัพท์

๒. ครั้งที่ ๒ ยึดเครื่องโทรศัพท์ไว้ ๑ ภาคเรียน โดยคืนซิมการ์ดแก่เจ้าของเครื่อง เมื่อสิ้นภาคเรียนให้ผู้ปกครองมารับคืน

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ดังนี้

๑. เมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียนพึงอยู่ในความสงบไม่ส่งเสียงดังอาจรบกวนผู้อื่น และเมื่อมีเวลาว่างควรใช้เวลาว่างให้เกิดเป็นประโยชน์อย่างเต็มที่

๒. เมื่อนักเรียนได้ยินเสียงสัญญาณเพลงมาร์ชลับแลศรีวิทยา ให้นักเรียนรีบเข้าแถวที่หน้าเสาธงตามสถานที่ที่กำหนดการเข้าแถว ให้หัวหน้าชั้นเป็นผู้คอยดูแลช่วยเหลือครูที่ปรึกษา นักเรียนจะต้องเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ ให้เข้าแถวชายหญิง เรียงลำดับความสูง

๓. การใช้ห้องพิเศษต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องนั้น ๆ

๔. การเดินเข้าชั้นเรียน เปลี่ยนคาบเรียน หรือเลิกเรียน ให้นักเรียนเข้าแถวและเดินอย่างเป็นระเบียบ

๕. การรับประทานอาหารนักเรียนสามารถรับประทานอาหารได้ ๒ ช่วง คือระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น. และระหว่างเวลาพักเที่ยงของโรงเรียนและนักเรียนต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ นักเรียนจะรับประทานอาหารได้เฉพาะในบริเวณโรงอาหาร หรือในบริเวณที่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่นักเรียนนำอาหารมาจากบ้าน ให้นักเรียนรับประทานในโรงอาหาร นอกจากมีคำสั่งอื่น

๕.๒ ห้ามนักเรียนนำน้ำหรืออาหารทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องเรียน หากมีการนำขึ้นไปรับประทานให้ดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อยทุกครั้ง

๕.๓ ห้ามนักเรียนซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายนอกบริเวณหรือรั้วกำแพงโรงเรียนในเวลาเรียน

๕.๔ การรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มให้นักเรียนนั่งให้เป็นระเบียบ และรักษาความสะอาดของสถานที่ ไม่ทิ้งเศษอาหารลงบนพื้นและโต๊ะอาหาร

๕.๕ เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ต้องนำภาชนะใส่อาหารนั้นไปวางในที่ที่กำหนดไว้ หรือคืนให้กับผู้บริการอาหาร

๕.๖ การซื้ออาหารต้องซื้ออย่างเป็นระเบียบตามลำดับก่อนหลัง

การปฏิบัติตนทั่วไป

๑. นักเรียนต้องไม่เที่ยวเร่รอนในที่สาธารณะสถานอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองผู้ปกครองและโรงเรียน

๒. นักเรียนต้องแสดงกิริยาวิจา หรือการกระทำที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนต่อครู บุคลากรของโรงเรียนและบุคคลทั่วไป

๓. นักเรียนต้องไม่มั่วสุม ก่อความเดือดร้อน หรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น

๔. นักเรียนต้องไม่เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน เว้นแต่ไปกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และไม่ควรเกินเวลา ๒๒.๐๐ น.

๕. นักเรียนต้องไม่เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม เช่น สถานที่ขายบริการทางเพศ ก่อนการพนัน โต๊ะสนุกเกอร์ โรงจํานํ้า ร้านเกมออนไลน์ ฯลฯ เว้นแต่เป็นผู้อาศัย หรือ เข้าไปเยี่ยมญาติในสถานที่นั้น

๖. นักเรียนต้องไม่ไปงานหรือร่วมงานสังสรรค์ที่มีการเต้นรำ หรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็นนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และต้องไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน

๗. นักเรียนไม่ปฏิบัติตนในทำนองชั่วสาว หรือลักษณะที่ทำให้ผู้พบเห็นอาจเข้าใจว่าเป็นลักษณะชั่วสาว หรือหนทางนำสู่ลักษณะชั่วสาว

๘. ห้ามนักเรียนเล่นการพนัน ซึ่งต้องห้ามตามกฎหมาย และห้ามพนันเพื่อเอาทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ใด ๆ

๙. ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สูบกัญชา ดื่มสุรา ใช้สารเสพติด หรือของมีเมาต่าง ๆ หรือมีสิ่งดังกล่าวไว้ในครอบครอง

๑๐. ห้ามนักเรียนลักขโมย พกพาอาวุธ หรือซ่อนเร้น หรือมีสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ เพื่อใช้ในการประทุษร้าย

๑๑. การใช้บริการต่าง ๆ นักเรียนพึงใช้บริการตามลำดับก่อนและหลังเข้าแถวรับบริการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๒. นักเรียนต้องไม่กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริม หรือ สนับสนุนให้นักเรียนกระทำการเช่นนั้น

๑๓. นักเรียนพึงแสดงออกถึงความเคารพต่อครู ทั้งต่อหน้า และลับหลัง ไม่แสดงกิริยาอาการที่ขาดสัมมาคาราวะ หรือไม่เคารพยำเกรงต่อครู

๑๔. นักเรียนพึงเป็นผู้มีกิริยามารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม
๑๕. นักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น
๑๖. นักเรียนต้องมาเรียนให้สม่ำเสมอ
๑๗. นักเรียนพึงเป็นผู้ตรงต่อเวลา
๑๘. นักเรียนพึงเป็นคนกล้าหาญทางจริยธรรม
๑๙. นักเรียนพึงเป็นผู้มีธยัสถ์
๒๐. นักเรียนพึงเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสาย และการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

๑. เมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียน ต้องมีการปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันโรค คือลงชื่อ หน้าประตู แสกนวัดอุณหภูมิ และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ทั้งก่อนเข้าโรงเรียนในตอนเช้า และก่อนกลับบ้านในตอนเย็น รวมทั้งการปฏิบัติตนในโรงเรียนต้องรักษาระยะห่าง ๒ เมตร
 ๒. นักเรียนจะต้องมาเรียนในวันเปิดทำการเรียนทุกวัน และเข้าเรียนทุกคาบวิชา ตามที่ลงทะเบียนไว้ ไม่หลบหนีการเรียน หรือไม่เข้าเรียนช้ากว่าเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 ๓. นักเรียนที่ไม่มาเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องส่งใบลาที่ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาทุกครั้ง และใบลานั้นต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองรับรอง (ตามแบบใบลาของโรงเรียนที่กำหนดไว้)
 ๔. นักเรียนที่ขาดเรียน และไม่มีสิทธิ์สอบรายวิชานั้น ๆ ต้องมีหลักฐานมาแสดงต่อโรงเรียน เช่น ใบรับรองแพทย์ และปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลของโรงเรียน
 ๕. กรณีนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้ว ต้องการออกไปนอกบริเวณโรงเรียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๕.๑ ต้องมีใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดไว้
 - ๕.๒ ส่งใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ครูประจำวิชา และครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ พร้อมบอกเหตุผลการขออนอกบริเวณโรงเรียน และนำไปยื่นต่อคณะครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเพื่อขออนุญาต
 - ๕.๓ นำใบขออนุญาตให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุญาตในใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยจะเก็บไว้ส่วนหนึ่ง อีกส่วนหนึ่งนักเรียนนำติดตัวไป (หากมีการเรียกตรวจจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือครูในโรงเรียน ให้นักเรียนแสดงใบขออนุญาตทันที)
- หลังจากสิ้นภารกิจกลับเข้าโรงเรียนต้องลงชื่อ ลงเวลา กลับเข้าโรงเรียนที่ป้อมยาม และนำใบขออนุญาตส่วนนั้นกลับมาไว้ที่หัวหน้าห้องเรียนของนักเรียนและนำส่งครูที่ปรึกษา

มาตรา ๒๙ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลับแลศรีวิทยา มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ และตามระเบียบราชการกำหนด ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ๑
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวน ๑ คน
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน ๑ คน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวน ๑ รูป/คน
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกำกับดูแลการบริหารของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น

๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและ การใช้งบประมาณของสถานศึกษา

๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

มาตรา ๓๒ โรงเรียนลับแลศรีวิทยา เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถสร้างวิสัยทัศน์และวางแผนอนาคตที่ดีของตนเองได้ รวมถึงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของคนไทย และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติเป็นหลัก เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชมารดา)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ-

บพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๖ วันแม่แห่งชาติ

๑.๗ วันเด็กแห่งชาติ

๑.๘ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และ

วันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวดที่ ๘

การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๓ โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนลับแลศรีวิทยา อย่างน้อย จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช โดยเก็บแยกส่วนชัดเจนจากธรรมนูญโรงเรียนต้นฉบับทั้ง ๓ ฉบับ ในตู้ธรรมนูญโรงเรียน และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๔ ธรรมนูญโรงเรียนลับแลศรีวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ ขอกฎหมาย ที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามขอกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

“สถานศึกษาพอเพียง สู่สากล บนความเป็นไทย วิถีใหม่ New Normal”



โรงเรียนลับแลศรีวิทยา

เลขที่ ๑๕๓ หมู่ ๓ ต.ไผ่ล้อม อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๒๑๐

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๕-๓๔๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

