

ที่ ศธ ๐๔๒๖๙/ว ๒๖๒๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
ถนนเลียบเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พส ๖๕๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๑๖๖

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๑๖๖ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๓๑๐

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. แบบบัญชีรายละเอียดการจ้างฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวบรวมข้อมูลการขอจ้างของสถานศึกษาในสังกัด ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการขออนุมัติกรมบัญชีกลาง ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ขอแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำข้อมูลรายละเอียดการขอจ้างตามแบบบัญชีรายละเอียดการจ้างฯ โดยจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ เป็นไฟล์ (Excel) ที่ E-mail : namtubtim@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนด จะถือว่าสถานศึกษาไม่ประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว อนึ่ง การจ้างลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่รวมการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิตล ทูทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ รักษาการในตำแหน่ง...

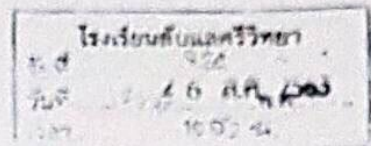
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕

มือถือ ๐๖-๒๓๑๐-๙๐๗๓

วิภา/เจ้าหน้าที่ ๐๙-๔๗๐๖-๐๕๐๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙๔
ถนนเชียงใหม่พิจนุโลก-อุไรทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิจนุโลก พ.ศ. ๖๕๐๐๐

✓ Answered

27 25 63

ที่ ศธ ๐๔๒๖๙/๔๙/๐๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การแจ้งลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา

อ้างถึง ๑. หนังสือโรงเรียนลับแลศรีวิทยา ที่ ศธ ๐๔๒๖๙.๔๙/๔๗๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการขอจ้างอัตราจ้างชั่วคราวของโรงเรียนลับแลศรีวิทยา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนขออนุญาตจ้างอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน
วิชาเอกต่างๆ จำนวน ๓ อัตรา และอัตราจ้างชั่วคราวฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน ตำแหน่งต่างๆ จำนวน
๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖ อัตรา จากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ตามเหตุผลและความจำเป็นความ
ละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ขอเรียนว่า เห็นชอบให้จ้างอัตราจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกต่างๆ จำนวน ๓ อัตรา และอัตราจ้างชั่วคราวฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน
ตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖ อัตรา ตามเหตุผลและความจำเป็นได้ โดยให้ปฏิบัติตาม
หนังสือที่อ้างถึง(๒) อย่างเคร่งครัด และหากตรวจสอบพบว่าการจ้างอัตราจ้างดังกล่าวไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) แล้ว
โรงเรียนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทางราชการได้ในภายหลัง ทั้งนี้สัญญาจ้างต้อง
ลงนามจ้างไม่ก่อนวันที่ได้รับความเห็นชอบในครั้งนี้

อนึ่งเมื่อดำเนินการจ้างอัตราจ้างดังกล่าวแล้ว ให้ส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญาจ้างครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เพื่อตรวจสอบ
และเป็นหลักฐานต่อไป โดยในสัญญาจ้างโปรดระบุข้อความที่สำคัญ ๆ ให้ชัดเจนตามแนวปฏิบัติฯ เช่น
ระยะเวลาการจ้าง (ต้องไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๒) เงินนอกงบประมาณ
จากเงินอะไร จำนวนเงิน วิชาที่สอน จำนวนคาบ ฯลฯ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕

โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
 วันที่ 217
 วันที่ เดือน 14 กพ 2562
 เวลา 10.30 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๖๖๔/ว ๗/๔๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
 ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
 อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง สำรองความต้องการข้าราชการครูตามสาขาวิชาเอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความต้องการข้าราชการครูตามสาขาวิชาเอก จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ จะดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่าง หรือจะมีตำแหน่งว่าง จากทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการบริหารอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ จึงขอสำรองความต้องการข้าราชการครูตามสาขาวิชาเอก และตามความจำเป็นของโรงเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูหรือบรรจุสอบแข่งขันได้ตามประกาศการขึ้นบัญชี ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้โดยให้รายงานความต้องการรับข้าราชการครูตามสาขาวิชาเอกเรียงลำดับความต้องการ และเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด (ข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกต้องตรงกับที่แจ้งงานอัตราค่าจ้างไว้) หรือหากมีเหตุผลความจำเป็นหรือความขาดแคลนเร่งด่วน แต่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ทราบโดยด่วน ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เห็นควรแจ้ง กลุ่มบริหารงาน

- ☐ วิชาการ/งาน.....จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ
- ☒ บุคคล/งาน.....
- ☐ งบประมาณ/งาน.....
- ☐ ททั่วไป/งาน.....
- ☒ กิจกรรมนักเรียน/งาน.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

14 กพ 2562

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๕๖๖-๗๒๓๕ ต่อ ๑๕

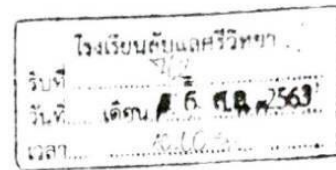
โทร ๐-๕๕๖๖-๗๒๓๕

๑๗ กพ ๖๒
 ๑๖ กพ ๖๒

คำสั่งการดำเนินงาน

- ☒ ทราบ
- ☒ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ แจ้งเวียน
- ☐ จัดเก็บถือปฏิบัติ
- ☐ ทำหนังสือประชุม
- ☐ รวบรวมเรื่อง
- ☐ อื่นๆ

14 กพ 62



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

2009 NCEM ab smoo
DK2



โรงเรียนลับแลศรีวิทยา
พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๔๒๖๔/ว ๓๕๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔
 ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
 อำเภอเมืองพิษณุโลก พ.ศ. ๖๕๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด ทุกโรงเรียน

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานบริหารการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานการสอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามความทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ โดยคณะกรรมการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (MOU) มีมติปรับปรุงและให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา ตามแบบที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 โดยเริ่มใช้ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563) เป็นต้นไป และจัดให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด ในคราวประชุมการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมพุทธนคร ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ ในกรณี ขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการจัดทำรายละเอียดแนบท้าย MOU ดังกล่าว (รายละเอียดตามแบบสิ่งที่มาด้วย 3) ส่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ภายในวันที่ 1 กันยายน 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ จึงขอให้โรงเรียนใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และจัดทำเอกสารแนบท้าย MOU ส่งตามกำหนดต่อไป

ในวาระแจ้ง กลุ่มบริหารงาน จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- ☐ ข้าราชการ/งาน.....
- ☒ บุคคล/งาน.....
- ☐ งานประมาณ/งาน.....
- ☐ ทั่วไป/งาน.....
- ☐ อื่นๆ/งาน.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔

สำเนาเอกสารแนบมา

- ☒ ทราบ
- ☐ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ แจ้งเวียน
- ☐ จัดเก็บถือปฏิบัติ
- ☐ เสร็จเรียบร้อย
- ☐ รวมเรื่อง
- ☐ อื่นๆ

26 ส.ค. 2563

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ ศ.อ.ดร.พรศักดิ์ ภูมิจันทร์ ท.ล.1
 กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕, ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓

โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

๒๗ สิงหาคม ๖๓

